

# 竞争性谈判文件

(自行采购)

项目编号：HFCGZ202042

项目名称：物理与信息工程学院通用型高效在线式  
MTF 检测仪（包含软件）等实验设备采购项目

采购人：泉州师范学院

福建恒丰招标有限公司

2020年09月

# 目 录

第一章 谈判公告	1
竞争性谈判公告	1
第二章 竞争性谈判须知	4
第1节 竞争性谈判须知前附表	4
专项附件：评定成交的标准和方法	7
一、谈判小组	7
二、谈判程序	8
三、最低评审价法和成交候选供应商推荐	8
四、评审报告	9
五、其他规定	10
第二节 竞争性谈判须知	10
一、总 则	10
二、谈判文件	12
三、响应文件编制	13
四、竞争性谈判	16
五、合同授予	18
六、询问、质疑与投诉	20
七、有关信息公告和监督部门	21
第三章 采购内容及要求	22
一、项目概况	22
二、技术要求	22
三、商务条件	25
四、其他事项	26
第四章 合同主要条款及格式	26
编制说明	26
第五章 响应文件格式	29
编制说明	29
(资格及资信证明部分) 索 引	30
谈判响应声明	31
资格证明文件	33
谈判保证金凭证	46
(报价部分) 索 引	49
报价一览表	51
详细报价书	52
供应商提交符合政府采购政策的证明材料(若有)	53
(技术商务部分) 索 引	57
标的说明一览表	59
技术和服务要求响应表	60
商务条件和其它事项响应表	61
相关技术、商务、服务响应承诺及资料	62
第六章 退保函格式	63

注：本谈判文件（不含封面、目录）共 64 页，请供应商领取谈判文件时自行核对，如发现缺、损等情况，自领取谈判文件之日起二日内向福建恒丰招标有限公司提出，否则，由此造成的一切后果由供应商自负。

# 第一章 谈判公告

## 竞争性谈判公告

泉州师范学院已参照政府采购相关法律法规，经相应程序确定采用竞争性谈判方式组织物理与信息工程 学院通用型高效在线式 MTF 检测仪（包含软件）等实验设备采购项目（以下简称：“本项目”）的政府采购活动，现欢迎国内合格的供应商前来参加，本项目由采购人委托福建恒丰招标有限公司开展竞争性谈判活动。

1. 项目名称：物理与信息工程 学院通用型高效在线式 MTF 检测仪（包含软件）等实验设备采购项目

2. 项目编号：HFCGZ202042

3. 采购标的一览表：

金额单位：人民币元

合同包	品目号	采购标的	数量	品目号预算	合同包最高控制价	谈判保证金
1	1-1	在线式 MTF 检测仪（包含软件）	1 套	95000.00	95000.00	1900.00
2	2-1	光具座	1 套	88000.00	88000.00	1760.00

4. 采购项目需要落实的政府采购政策：小型、微型企业，适用于（合同包一、合同包二）。监狱企业，适用于（合同包一、合同包二）。促进残疾人就业，适用于（合同包一、合同包二）。信用记录，适用于（合同包一），按照下列规定执行：供应商不得被列入财政部政府采购严重违法失信行为记录名单，不得被人民法院列入生效的失信被执行人名单，不得被税务机关列入重大税收违法案件当事人名单，不得被列入安全生产不良记录名单。

### 5. 供应商的资格要求

5.1 法定条件：符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款规定的条件。

5.2 特定条件：

包：1、包2

明 细	描 述
无	投标人不得被列入“财政部政府采购严重违法失信行为记录名单”和不得被人民法院列入“生效的失信被执行人名单”、不得

明 细	描 述
	被列入重大税收违法案件当事人名单（投标人应逐项提供书面声明函）；

5.3 是否接受联合体形式的响应谈判：不接受

※根据上述资格要求，供应商响应文件中应提交的“资格证明文件”相关规定和资料要求，详见竞争性谈判须知前附表和谈判文件第五章。

6. 供应商报名期限：为 2020 年 09 月 11 日至 2020 年 09 月 16 日止。欲接受邀请参加谈判的供应商请在上述期限内的工作时间（北京时间）每天上午 8:00—12:00 时，下午 15:00—18:00 时。

6.1 如果采购过程中有发出更正公告，采购人将根据实际情况确定是否延长报名期限，则报名截止时间以更正公告中的约定为准。

#### 7. 获取谈判文件时间、地点、方式：

7.1 谈判文件的提供期限：为 2020 年 09 月 11 日至 2020 年 09 月 16 日止。欲接受邀请参加谈判的供应商请在上述期限内的工作时间（北京时间）每天上午 8:00—12:00 时，下午 15:00—18:00 时。

7.2 获取地点及方式：到福建恒丰招标有限公司（地址：泉州市丰泽区东湖街金贸大厦 B204 室）购买谈判文件方式获取。

8. 谈判文件售价：300 元，如需邮寄另加 50 元，售后不退。没有按约定购买谈判文件的供应商，谈判将被拒绝。

#### 9. 响应文件递交截止时间及地点：

9.1 提交响应文件截止时间：2020 年 09 月 17 日下午 15:00(北京时间)。

9.2 响应文件递交地点：福建恒丰招标有限公司开标大厅（地址：泉州市丰泽区东湖街金贸大厦 B204 室）

9.3 供应商应在此之前将密封的首次响应文件送达本章第 10 条载明的地点，逾期送达的或不符合规定的响应文件将被拒绝接收。

#### 10. 谈判时间及地点：

10.1 谈判开始时间：2020 年 09 月 17 日下午 15:00(北京时间)。

10.2 谈判地点：福建恒丰招标有限公司开标大厅

11. 竞争性谈判公告期限：自中国政府采购网信息发布媒体公告之日起 3 个工作日。

#### 12. 采购人：泉州师范学院

地 址：泉州师范学院

联系人： 段老师

联系方式： 18060035256

**13. 代理机构：福建恒丰招标有限公司**

地 址： 泉州市丰泽区东湖街金贸大厦 B204 室

联系人： 林小姐

联系方式： 0595-22336918

附 1： 提交谈判保证金的银行账户信息

**附 1： 账户信息**

<b>谈 判 保 证 金 账 户</b>	
开户名称：	<u>福建恒丰招标有限公司</u>
开户银行：	<u>中国民生银行鲤城分行</u>
银行账号：	<u>154454100</u>
<b>特 别 提 示</b>	
1、 供应商应认真核对账户信息，将谈判保证金汇入以上账户，并自行承担因汇错谈判保证金而产生的一切后果。	
2、 供应商在转账或电汇的凭证上应按照以下格式注明，以便核对：“（招标编号： ***、合同包：***）的谈判保证金”。	
3、 谈判保证金于谈判前一个工作日下午 17:00(北京时间)前到达提供的账户上，交 纳谈判保证金单位名称必须与参加投标的供应商名称一致。	
4、 未按以上规定提交谈判保证金的投标，以无效标处理。	

## 第二章 竞争性判须知

### 第 1 节 竞争性谈判须知前附表

竞争性谈判须知前附表是对竞争性谈判须知的补充和细化，二者如有矛盾，以前附表中的要求和规定为准。

项 号	条款号	编列内容														
1	3.2.1	<p><b>供应商的资格要求：</b> 见谈判文件第一章“谈判公告”</p> <p><b>资格证明文件资料要求：</b></p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">明 细</th> <th style="text-align: center;">描 述</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>a1 谈判响应声明</td> <td style="text-align: center;">—</td> </tr> <tr> <td>a2 单位负责人授权书</td> <td style="text-align: center;">—</td> </tr> <tr> <td>a3 法人或者其他组织的营业执照等证明文件</td> <td>供应商是企业的，则提供工商部门注册的有效营业执照复印件；供应商是事业单位的，则提供有效的“事业单位法人证书”复印件；供应商是非企业专业服务机构的，则提供执业许可等证明材料；</td> </tr> <tr> <td>a4 财务状况报告</td> <td>提供谈判供应商上一年度（2019年）或上一季度财务报告，至少包括“资产负债表、利润表、现金流量表”；或者提供开户许可证和提交响应文件截止时间前六个月内基本开户银行出具的资信证明；或者提供财政部门认可的政府采购专业担保机构出具的投标担保函</td> </tr> <tr> <td>a5 依法缴纳税收的相关材料</td> <td>提供提交响应文件截止时间前六个月任一个月的依法缴纳税收的凭据；或者提供依法免税的相应证明文件</td> </tr> <tr> <td>a6 依法缴纳社会保障资金的相关材料</td> <td>提供提交响应文件截止时间前六个月任一个月的依法缴纳社会保障资金的凭据；或者提供依法不需要缴纳社会保障资金的相应证明文件</td> </tr> </tbody> </table>	明 细	描 述	a1 谈判响应声明	—	a2 单位负责人授权书	—	a3 法人或者其他组织的营业执照等证明文件	供应商是企业的，则提供工商部门注册的有效营业执照复印件；供应商是事业单位的，则提供有效的“事业单位法人证书”复印件；供应商是非企业专业服务机构的，则提供执业许可等证明材料；	a4 财务状况报告	提供谈判供应商上一年度（2019年）或上一季度财务报告，至少包括“资产负债表、利润表、现金流量表”；或者提供开户许可证和提交响应文件截止时间前六个月内基本开户银行出具的资信证明；或者提供财政部门认可的政府采购专业担保机构出具的投标担保函	a5 依法缴纳税收的相关材料	提供提交响应文件截止时间前六个月任一个月的依法缴纳税收的凭据；或者提供依法免税的相应证明文件	a6 依法缴纳社会保障资金的相关材料	提供提交响应文件截止时间前六个月任一个月的依法缴纳社会保障资金的凭据；或者提供依法不需要缴纳社会保障资金的相应证明文件
		明 细	描 述													
		a1 谈判响应声明	—													
		a2 单位负责人授权书	—													
		a3 法人或者其他组织的营业执照等证明文件	供应商是企业的，则提供工商部门注册的有效营业执照复印件；供应商是事业单位的，则提供有效的“事业单位法人证书”复印件；供应商是非企业专业服务机构的，则提供执业许可等证明材料；													
		a4 财务状况报告	提供谈判供应商上一年度（2019年）或上一季度财务报告，至少包括“资产负债表、利润表、现金流量表”；或者提供开户许可证和提交响应文件截止时间前六个月内基本开户银行出具的资信证明；或者提供财政部门认可的政府采购专业担保机构出具的投标担保函													
		a5 依法缴纳税收的相关材料	提供提交响应文件截止时间前六个月任一个月的依法缴纳税收的凭据；或者提供依法免税的相应证明文件													
a6 依法缴纳社会保障资金的相关材料	提供提交响应文件截止时间前六个月任一个月的依法缴纳社会保障资金的凭据；或者提供依法不需要缴纳社会保障资金的相应证明文件															

		a7 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的材料	由招标人根据采购需求在第一章“资格要求特定条件”中详细列明				
		a8 参加政府采购活动前3年内，在经营活动中没有重大或行贿违法记录的书面声明					
		A9 信用信息查询结果					
		a10 谈判保证金					
		<p>谈判文件第五章对法定资格条件证明资料已有详细规定和要求，供应商按照第五章要求提供。确因国家政府采购新政策规定或项目特点不能适用的或者需要补充增加的，则在特定资格条件中提出具体要求，但不得违反政府采购法律法规。</p> <p><b>特定资格条件：</b></p> <p><b>包：1 、包：2</b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>明 细</th> <th>描 述</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>资格证明</td> <td>供应商不得被列入“财政部政府采购严重违法失信行为记录名单”和不得被人民法院列入“生效的失信被执行人名单”、不得被列入重大税收违法案件当事人名单（供应商应逐项提供书面声明函）</td> </tr> </tbody> </table>		明 细	描 述	资格证明	供应商不得被列入“财政部政府采购严重违法失信行为记录名单”和不得被人民法院列入“生效的失信被执行人名单”、不得被列入重大税收违法案件当事人名单（供应商应逐项提供书面声明函）
明 细	描 述						
资格证明	供应商不得被列入“财政部政府采购严重违法失信行为记录名单”和不得被人民法院列入“生效的失信被执行人名单”、不得被列入重大税收违法案件当事人名单（供应商应逐项提供书面声明函）						
2	3.2.2	<b>是否接受联合体形式的响应谈判：</b> 不接受					
3	9.1	<b>响应文件有效期：</b> 响应文件提交截止时间起 60 个日历日。					
4	10.1	<p><b>提交谈判保证金：</b></p> <p>本项目的谈判保证金详见《采购标的一览表》，提交方式为银行转账，须于提交响应文件截止时间前到达指定账户为准，是否到达以 银行确认为准；</p>					
5	10.3.1	<b>谈判保证金退还的其它要求：</b> 无。					
6	11.1	<p><b>响应文件的份数</b></p> <p>(1) 纸质响应文件：</p> <p>① 资格及资信证明部分的本正 1 份、副本 3 份；报价部分的本正 1 份、副本 3 份；技术商务部分的本正 1 份、副本 3 份。</p> <p>② 可读介质（光盘或 U 盘）1 份。</p>					
7	11.2-	<b>允许散装或活页装订的内容或材料：</b>					

	③	(1) 响应文件的补充、修改或撤回； (2) 其他内容或材料：无。						
8	12.1	<p><b>响应文件的密封、标识、签署：</b></p> <p>(1) 全部纸质响应文件分为<u>资格及资信证明部分</u>、<u>报价部分</u>和<u>技术商务部分</u>三部分必须分别胶装装订成册，密封，否则<b>谈判将被拒绝</b>。</p> <p>(2) 密封的外包装应至少标记“项目名称、项目编号、所投合同包、供应商名称的全称、（ ）部分不准启封响应文件”的字样”等内容，由于供应商未按照要求对其提交的响应文件进行密封、标识、邮寄确认等，由此可能产生的后果（包括拒收、误放、遗漏或提前拆封等情形），将由供应商自行承担相应结果，采购人或采购代理机构不承担责任。</p> <p>(3) 其他：全部纸质响应文件必须用 A4 幅面纸张打印，副本可以用正本的完整复印件，并在封面标明“正本”、“副本”字样（并加盖供应商公章）。正本与副本如有不一致，则以正本为准。正、副本必须胶装装订成册并按谈判文件规定的相应位置签字加盖谈判供应商公章；</p>						
9	14.4	<b>谈判过程中可能发生实质性变动的内容：</b> 无。						
10	22.2	<p><b>信息公告指定媒体（以下简称：“指定媒体”）：</b></p> <p>中国政府采购网，网址 <a href="http://www.ccgp.gov.cn">http://www.ccgp.gov.cn</a>。</p>						
11	23.1	<p><b>履约保证金：</b></p> <table border="1" data-bbox="379 1294 1418 1601"> <thead> <tr> <th>包号</th> <th>履约保证金比例</th> <th>履约保证金说明</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1 和 2</td> <td>5%</td> <td>中标人在签订合同前应向采购人缴纳合同金额约 5%的履约及质量保证金。该保证金在中标人供应的货物全部验收合格后质保期期满且无质量及售后服务问题时无息退还。</td> </tr> </tbody> </table>	包号	履约保证金比例	履约保证金说明	1 和 2	5%	中标人在签订合同前应向采购人缴纳合同金额约 5%的履约及质量保证金。该保证金在中标人供应的货物全部验收合格后质保期期满且无质量及售后服务问题时无息退还。
包号	履约保证金比例	履约保证金说明						
1 和 2	5%	中标人在签订合同前应向采购人缴纳合同金额约 5%的履约及质量保证金。该保证金在中标人供应的货物全部验收合格后质保期期满且无质量及售后服务问题时无息退还。						
12	24	<p><b>根据采购项目特点或政策需要补充的其他新增内容：</b></p> <p>本项目的招标代理服务费由中标人支付，招标代理服务费每个合同包为人民币叁仟元整。（2）<b>质疑受理的其它要求：</b></p> <p>2.1 对谈判文件提出质疑的，质疑人递交质疑函时需出具已对本项目进行报名的证明文件（获取谈判文件的正式发票或收款收据）。</p> <p>2.2. 质疑人为法人或其他组织的，质疑函需逐页加盖质疑人单位公章；若本项目接受自然人报价且质疑人为自然人的，质疑函需质疑人本人逐页签名。</p>						



		<p>2.3. 质疑人代表为委托代理人的，需同时提供质疑人在提交响应文件截止时间前六个月（不含提交响应文件截止时间的当月）中任一月份为其缴纳的社会保险凭据复印件。（提交响应文件截止时间的当月成立但因税务机关/社会保障资金管理机关原因导致其尚未依法缴纳社会保障资金的质疑人，提供依法缴纳社会保障资金承诺书原件（格式自拟），该承诺书视同社会保险凭据）。</p> <p>2.4. 质疑函格式以中国政府采购网公布“政府采购供应商质疑函范本”为准，请自行到中国政府采购网“下载专区”下载。</p> <p>(1) ※不符合上述规定的质疑，不予受理。</p>
13		<p><b>是否组织现场考察或召开谈判前答疑会：否。</b></p>

## 专项附件：评定成交的标准和方法

### 一、谈判小组

1.1 采购人根据项目的特点依法组建谈判小组。

1.2 谈判小组负责具体谈判和评审事务，并按照下列原则依法独立履行有关职责：

1.2.1 评审应保护国家利益、社会公共利益和各方当事人合法权益，提高采购效益，保证项目质量。

1.2.2 评审应遵循公平、公正、科学、严谨和择优原则。

1.2.3 评审的依据是谈判文件和响应文件，谈判文件中没有规定的评审标准不得作为评审依据。

1.2.4 谈判小组应按照谈判文件规定推荐成交候选供应商或根据采购人的授权确定成交供应商。

1.2.5 评审应遵守下列评审纪律：

①评审情况不得私自外泄，有关信息由采购人或其委托的代理机构统一对外发布。

②对采购人或供应商提供的要求保密的资料，不得摘记翻印和外传。

③不得收受供应商或有关人员的任何礼物，不得串联鼓动其他人袒护某供应商。若与供应商存在利害关系，则应主动声明并回避。

④全体谈判小组成员应按照谈判文件规定进行评审，一切认定事项应查有实据且不得弄虚作假。

⑤评审中应充分发扬民主，推荐成交供应商候选人或根据采购人授权确定成交供应商后要服从评审报告。

※对违反评审纪律的评委，将取消其评委资格，对评审工作造成严重损失者将予以通报批评乃至追究法律责任。

## 二、谈判程序

2.1 谈判程序按照谈判文件第二章第2节“竞争性谈判须知”第13条“谈判程序以及评定成交的标准”的相关条款规定执行。

2.2 谈判文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经谈判由供应商提供最终设计方案或解决方案的，谈判结束后，谈判小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐3家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价。属于《政府采购非招标采购方式管理办法》等相关法律法规及财政部门颁布的规范性文件允许的两家供应商进行竞争性谈判采购情形，则提交最后报价的供应商可以为2家。

2.3 只有资格审查和实质性响应审查均合格且按规定提交最后报价的合格供应商才能参加评定成交的最后价格排序和成交候选供应商推荐。

## 三、最低评审价法和成交候选供应商推荐

3.1 谈判小组将采用最低评审价法对提交最后报价的合格供应商的响应文件和最后报价进行评审，并推荐成交候选供应商。如果谈判项目有多个合同包，则按相应合同包分别进行，具体评审的标准和方法如下：

3.1.1 根据有关政府谈判文件规定执行价格评审优惠政策，价格扣除规则如下：

包1：

**(1) 小型、微型企业产品：**1、对小型、微型企业产品的价格给予6%的扣除。2、对监狱企业产品的价格给予6%的扣除。3、残疾人福利性单位提供本单位制造的货物、承担的工程或服务，或提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物），对相应货物、工程或服务的价格给予6%的扣除。

**(2) 节能、环境标志产品：**若同一合同包内节能、环境标志产品报价总金额低于本合同包报价总金额10%（含10%）以下，将给予节能、环境标志产品每个单项报价3%的价格扣除；若同一合同包内节能、环境标志产品报价总金额占本合同包报价总金额10%-30%（含30%），将给予节能、环境标志产品每个单项报价6%的价格扣除；若同一

合同包内节能、环境标志产品报价总金额占本合同包报价总金额 30%-50%（含 50%），将给予节能、环境标志产品每个单项报价 8%的价格扣除；若同一合同包内节能、环境标志产品报价总金额超过本合同包报价总金额 50%以上，将给予节能、环境标志产品每个单项报价 10%的价格扣除。c. 若节能、环境标志产品仅是构成投标产品的部件、组件或零件，则该投标产品不享受鼓励优惠政策。同一品目中各认证证书不重复计算价格扣除。属于政府强制采购的节能产品不享受价格扣除。

c. 其他：无。

3.1.2 合格供应商提交的最后报价按照上文 3.1.1 款规定的价格扣除规则计算后，得出的价格称为最后报价评审价。

3.1.3 谈判小组将从质量和服务均能满足谈判文件实质性响应要求的供应商中，按照最后报价评审价由低到高的顺序提出 3 名以上成交候选供应商，并编写评审报告。属于《政府采购非招标采购方式管理办法》等相关法律法规及财政部门颁布的规范性文件允许的两家供应商进行竞争性谈判采购情形，则可以按照最后报价由低到高的顺序提出 2 名成交候选供应商。如果成交候选供应商出现并列相同的最低评审价，则按照以下方式 and 顺序进行处理：

（1）谈判文件可以约定出现并列最低评审价情形时的优先顺序规则，具体规则为：若最低评审价相同，则报价产品拥有节能、减排、环境标志认证数量最多的供应商将被推荐为成交候选供应商，若拥有认证数量相同，则按报价产品的技术指标、售后服务、供应商综合实力排序推荐成交候选供应商。

（2）谈判文件未约定优先顺序规则时，则由谈判小组中的采购人代表从并列最低评审价名单中自行选择确定优先顺序

（3）采购人代表放弃自行选择确定权利的，则通过随机抽取方式确定优先顺序。

## 四、评审报告

4.1 谈判小组完成评审后，应当编写评审报告并提交给采购人。

4.2 评审报告应当包括以下主要内容：

（一）邀请供应商参加采购活动的具体方式和相关情况，以及参加采购活动的供应商名单；

（二）评审日期和地点，谈判小组成员名单；

（三）评审情况记录和说明，包括对供应商的资格审查情况、供应商响应文件评审情况、谈判情况、报价情况等；

(四) 提出的成交候选供应商的名单及理由。

4.3 评审报告应当由谈判小组全体人员签字认可。谈判小组成员对评审报告有异议的，谈判小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选供应商，采购程序继续进行。对评审报告有异议的谈判小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由谈判小组书面记录相关情况。谈判小组成员拒绝在报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意评审报告。

## 五、其他规定

### 5.1 其他规定

5.1.1 评审应全程保密且不得透露给任一供应商或与评审工作无关的人员。

5.1.2 评审将进行全程实时录音录像，录音录像资料随谈判文件一并存档。

5.1.3 若供应商有任何试图干扰具体评审事务，影响谈判小组独立履行职责的行为，其响应无效且不予退还谈判保证金。情节严重的，由财政部门列入不良行为记录。

5.1.4 根据采购项目的特点和需要，需要加以详细规定的其他谈判程序规定、要求等内容：无。

## 第 2 节 竞争性谈判须知

### 一、总 则

## 1. 适用范围：

1.1 适用于谈判文件载明项目的采购活动（以下简称：“本次采购活动”）。

## 2. 定义及要求：

2.1 “采购标的”指谈判文件载明的需要采购的货物、服务、工程。

2.2 “采购人”指本次采购项目的买方、或业主方、或甲方，具体见谈判文件第一章；“采购代理机构”系指接受采购人委托，组织开展竞争性谈判采购活动的代理机构，具体见谈判文件第一章。

2.3 “潜在供应商”按照谈判文件第一章规定进行报名，且有意向参加本项目响应谈判的供应商。

2.4 “供应商”指按照谈判文件第一章规定进行报名，且已经提交响应文件的法人或其他组织。只有适合自然人参与和承接的政府采购项目，供应商才可以是自然人。

2.5 “单位负责人”指单位法定代表人（供应商为法人的）或法律、法规规定代表单位行使职权的主要负责人（供应商为其他组织的）。

2.6 “供应商代表”指供应商（为法人或其他组织的）的单位负责人或由其授权的委托代理人，即单位负责人授权书中载明的接受授权方。供应商为自然人的，由本人签字并附身份证明。

## 3. 合格的供应商：

### 3.1 一般规定

3.1.1 供应商应当遵守中国的有关法律、法规和规章的规定，参加政府采购活动时已经自觉检查并按照政府采购相关法律规定，主动回避相应利害关系。

3.1.2 为采购项目提供整体设计、规范编制或项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目除整体设计、规范编制和项目管理、监理、检测等服务之外的其他采购活动。

3.1.3 列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，不得参加政府采购活动。

**供应商有责任检查自身情况，在响应文件中对是否违反以上一般规定做出如实声明，否则其响应文件将被否决。**

### 3.2 特别规定

3.2.1 供应商的资格要求：详见竞争性谈判须知前附表第1项。

3.2.2 是否接受联合体形式的响应谈判：详见竞争性谈判须知前附表第2项。若接受联合体形式且供应商为联合体，则联合体各方除了应遵守本章第3.1条规定外，还应遵守下列规定：

(1) 联合体各方应提交联合体协议，联合体协议应符合谈判文件规定。

(2) 联合体各方不得再单独参加或与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的响应谈判。

(3) 联合体各方应共同与采购人签订政府采购合同，就政府采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

3.2.3 若接受联合体形式，单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商可以组成一个联合体，以一个供应商的身份参加政府采购活动。若不接受联合体形式，则单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

#### **4. 参与竞争性谈判费用：**

4.1 除法律法规或谈判文件另有规定之外，供应商应自行承担其准备与参加竞争性谈判所涉及的一切费用。

## **二、谈判文件**

#### **5. 谈判文件的组成：**

5.1 谈判文件由下述部分组成：

第一章 谈判公告（或采购邀请书）

第二章 竞争性谈判须知

第三章 采购内容及要求

第四章 合同主要条款及格式

第五章 首次响应文件格式

5.2 除上述内容以外，采购人、采购代理机构或者谈判小组在采购过程期间对谈判文件所作的澄清、修改或补充，均构成谈判文件的组成部分，对采购人和供应商具有约束力。

#### **6. 谈判文件的澄清、补充或修改：**

6.1 提交首次响应文件截止之日前，采购人、采购代理机构或者谈判小组可以对已发出的谈判文件进行必要的澄清、补充或者修改，澄清、补充或者修改的内容作为谈判文件的组成部分。澄清、补充或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人、采购代理机构或者谈判小组将在提交首次响应文件截止时间 3 个工作日前，以书面形式通知所有获取谈判文件的潜在供应商，不足 3 个工作日的，采购人、采购代理机构或谈判小组将顺延提交首次响应文件的截止时间。

6.2 提交首次响应文件截止时间前，若采购人发布更正公告，则更正公告及其所发布的内容或信息（包括但不限于谈判文件的澄清、补充或修改等）作为谈判文件组成部分，对采购人和供应商具有约束力。更正公告作为采购人、采购代理机构或谈判小组通知所有潜在供应商的书面形式，潜在供应商务必随时关注谈判文件中载明的指定媒体，以免遗漏。

### 三、响应文件编制

#### 7. 应标要求

7.1 供应商可按照合同包号，对谈判文件中载明的全部或部分合同包进行响应。对于能够详细列明采购标的技术、服务要求的采购项目，供应商响应时，对同一个合同包内所有的采购内容和要求必须进行完整响应，**否则其相应合同包的响应文件将被否决。**

7.2 供应商代表在同一个合同项下只能接受一个供应商的委托参加响应谈判，**否则其响应文件将被否决。**

7.3 供应商应仔细阅读谈判文件的所有内容和要求，按谈判文件的规定提供响应文件，并对其所提供的全部资料、承诺和声明的真实性、合法性和准确性负责。

7.4 除非竞争性谈判须知前附表另有规定外，供应商提供的响应文件应使用中文文本，若有不同文字文本，以中文文本为准。

7.5 响应文件提供的全部资料中，若原件属于非中文描述，应提供具有翻译资质的机构翻译的中文译本。前述翻译机构应为中国翻译协会会员单位，翻译的中文译本应由翻译人员签名并加盖翻译机构公章，同时提供翻译人员翻译资格证书。中文译本、翻译机构的成员单位证书及翻译人员的资格证书可为复印件。

7.6 除非竞争性谈判须知前附表另有规定外，供应商承诺的报价应以人民币进行报价，合同实施结算时亦以人民币支付；所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

#### 8. 响应文件的组成：

8.1 响应文件包括但不限于下列部分：

##### (1) 资格及资信证明部分

- ① 谈判响应声明
- ② 供应商的资格及资信证明文件
- ③ 谈判保证金凭证

##### (2) 报价部分

- ① 报价一览表
- ② 详细报价书

③ 谈判文件规定的价格扣除证明材料（若有）

④ 谈判文件规定的加分证明材料（若有）

### **(3) 技术商务部分**

① 标的说明一览表

② 技术和商务偏离表

③ 相关技术、商务、服务响应承诺及资料

④ 供应商提交符合政府采购政策的证明材料

⑤ 要求作为响应文件组成部分的其他内容（若有）

## **9. 响应文件有效期：**

9.1 响应文件有效期见竞争性谈判须知前附表第 3 项，响应文件承诺的有效期不得少于谈判文件载明的有效期，**否则其响应文件将被否决。**

9.2 特殊情况下采购人可于响应文件有效期满之前要求供应商同意延长有效期，要求与答复均应为书面形式。供应商可以拒绝延长有效期，且其谈判保证金可以退还，但其供应商资格将被取消。同意延长有效期的供应商，不需要也不允许修改其响应文件及谈判承诺，但将要求其相应延长谈判保证金有效期，有关退还和不予退还谈判保证金的规定在有效期延长期内继续有效。

## **10. 谈判保证金：**

10.1 供应商应在参加竞争性谈判之前按竞争性谈判须知前附表第 4 项规定的金额、形式等要求提交谈判保证金。谈判文件若接受联合体形式且供应商为联合体的，则由联合体中的牵头方负责提交谈判保证金，其提交的谈判保证金对联合体各方均具有约束力。

10.2 谈判保证金为响应文件的重要组成部分之一。谈判保证金用于保护本次谈判活动免受供应商的违约或失信行为而引起的风险。未按规定提交谈判保证金的，**其响应文件将被否决。**

### **10.3 谈判保证金退还：**

10.3.1 采购人或者采购代理机构将在采购活动结束后及时退还供应商的保证金，但因供应商自身原因导致无法及时退还的除外（比如：采购人委托代理机构组织谈判采购，成交的供应商未向采购代理机构出具已签订合同证明材料，造成谈判保证金退还时间延误的结果，由成交的供应商自行承担和谅解等）。未成交供应商的保证金将在成交通知书发出后 5 个工作日内退还，成交供应商的保证金将在采购合同签订后 5 个工作日内退还。关于谈判保证金退还的其它要求见竞争性谈判须知前附表第 5 项。

10.3.2 质疑或投诉涉及的供应商，若其谈判保证金尚未退还，则待质疑或投诉处理完毕后，且没有发生法律法规或者谈判文件规定的不予退还谈判保证金情形，则由采购人或采购代理机构给予及时退还。



10.4 如果供应商发生以下任何一种情况时，其谈判保证金将被不予退还：

- (1) 供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件的；
- (2) 供应商在响应文件中提供虚假材料的；
- (3) 除因不可抗力或谈判文件认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同的；
- (4) 供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；
- (5) 供应商在提交最后报价后要求退出谈判的；
- (6) 供应商假借以他人名义参加谈判或者以其他方式弄虚作假，骗取成交；
- (7) 国家法律法规以及谈判文件中规定的其他谈判保证金不予退还的情形。

上述不予退还谈判保证金的情况不能抵偿给采购人或采购代理机构造成损失的，供应商还要承担赔偿责任。

## 11. 响应文件基本编制要求：

11.1 响应文件的份数：详见谈判文件第二章。

11.2 响应文件的格式

(1) 除谈判文件另有规定外，响应文件应使用谈判文件第七章规定的格式。

(2) 除谈判文件另有规定外，响应文件的正本和全部副本均应使用不能擦去的墨料或墨水打印、书写或复印，其中：

① 正本应用 A4 幅面纸张打印装订，编制封面（封面标明“正本”字样）、索引、页码，并用胶装装订成册。

② 副本应用 A4 幅面纸张打印装订，编制封面（封面标明“副本”字样）、索引、页码，并用胶装装订成册；副本可用正本的完整复印件，并与正本保持一致（若不一致，以正本为准）。

③ 允许散装或活页装订的内容或材料：详见谈判文件第二章。

**※除本章第 11.2 条第（2）款第③点规定情形外，响应文件散装或活页装订将导致其响应文件将被否决。**

(3) 除谈判文件另有规定外，响应文件应使用人民币作为计量货币。

(4) 除谈判文件另有规定外，签署、盖章应遵守下列规定：

① 响应文件应由供应商代表签字并加盖供应商的单位公章。若供应商代表为单位负责人授权的委托代理人，应提供“单位负责人授权书”。

② 响应文件应没有涂改或行间插字，除非这些改动是根据福建恒丰招标有限公司的指示进行的，或是为改正供应商造成的应修改的错误而进行的。若有前述改动，应按照规定之一对改动处进行处理：

- a. 供应商代表签字确认；
- b. 加盖供应商的单位公章或校正章。

## **12. 响应文件的密封、标识、签署和提交**

12.1 响应文件的密封、标识、签署详见竞争性谈判须知前附表第8项。

12.2 供应商应当在谈判文件规定的提交响应文件截止时间前，将响应文件密封送达谈判文件规定的指定地点。在截止时间后送达的响应文件为无效文件，采购人、采购代理机构或者谈判小组将不予接收。

12.3 供应商在响应文件递交截止时间前，可以对其所提交的响应文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购人、采购代理机构或谈判小组。补充、修改的内容作为响应文件的组成部分。补充、修改的内容与响应文件不一致的，以补充、修改的内容为准。供应商在提交响应文件截止时间前提交的补充、修改或者撤回申请要求，应当以原件书面形式并由供应商代表签署（供应商代表如果不是竞争性谈判须知中定义的“单位负责人”，则还必须提供“单位负责人授权书”），或者加盖供应商单位公章方可生效，否则采购人、采购代理机构或谈判小组将视为无效补充、修改或者撤回。采购人、采购代理机构或谈判小组不接受供应商口头、电话、传真或电子邮件形式提交的补充、修改或者撤回。

12.4 供应商在谈判过程中根据谈判小组要求，提交的有关澄清、说明、补充、更正响应文件以及最后报价响应文件等资料，均应由供应商代表签署（供应商代表如果不是竞争性谈判须知中定义的“单位负责人”，则还必须提供“单位负责人授权书”），或者加盖供应商单位公章。

12.5 除《政府采购非招标采购方式管理办法》等相关法律法规及财政部门颁布的规范性文件允许的两家供应商进行竞争性谈判采购情形外，响应文件递交截止时间后，提交响应文件的供应商不足三家的，本次竞争性谈判活动终止，除采购任务取消情形外，采购人将依法重新组织采购或者采取其他方式采购。

## **四、竞争性谈判**

### **13. 评审和谈判基本准则**

13.1 对所有供应商的评审和谈判，都采用相同的程序和标准。

13.2 谈判及评审过程将严格按照谈判文件的要求和条件进行，谈判小组将根据供应商的响应文件，按谈判文件规定的谈判程序和评定成交标准进行评审和谈判，并推荐成交候选供应商。

### **14. 谈判程序以及评定成交标准**

14.1 采购人将根据项目的特点依法组建谈判小组。谈判小组将根据谈判文件规定的程序、评定成交标准等内容对供应商进行评审、谈判。

14.2 在进入谈判阶段之前，谈判小组将对供应商提交的响应文件中资格证明文件以及其他响应文件是否对谈判文件的要求作出实质性响应进行审查。如果供应商资格审查和实质性响应审查不合格，则其响应文件将被谈判小组否决，按无效处理，不进入谈判阶段，谈判小组将告知有关供应商。

**14.2.1 供应商有下列情况之一者，其提交的响应文件将被视为未实质性响应谈判文件要求，谈判小组将否决其响应文件，按无效处理：**

(1) 响应文件中提供的资格证明文件不全的；

(2) 响应文件未按谈判文件规定由供应商代表签字，或未按谈判文件规定加盖供应商单位公章的；或供应商代表未获得有效授权的；

(3) 供应商未按谈判文件规定提交谈判保证金的；

(4) 响应文件有效期不满足谈判文件要求的；

(5) 响应内容与谈判采购内容及要求有重大偏离或保留的，限制了采购人的权利或者减少成交供应商合同项下的义务；（由于谈判项目本身特点，不能详细列明采购标的的技术、服务要求的除外）；

(6) 响应文件中附有采购人无法接受的条件的；

(7) 不符合谈判文件中规定的其它实质性条款（比如：报价超过了谈判文件规定的最高限价）。

谈判小组决定供应商的响应性只根据响应文件本身的内容，而不寻求其他的外部证据。

14.2.2 其他情形

包：1 无

14.3 谈判小组在对供应商进行响应文件资格审查、实质响应性审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。谈判小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。

14.4 只有资格审查和实质性响应审查合格的供应商才能进入谈判阶段。谈判小组所有成员将集中与单一供应商分别进行谈判，并给予所有参加谈判的合格供应商平等的谈判机会。谈判过程中，谈判小组可以根据谈判文件和谈判情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动谈判文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。谈判过程中对谈判文件作出的实质性变动是谈判文件的有效组成部分，谈判小组将及时以书面形式同时通知所有参加谈判的供应商。根据采购项

目的特点和需要，在谈判过程中可能发生实质性变动的内容详见竞争性谈判须知前附表第9项。

14.5 合格供应商应当按照谈判文件的变动情况和谈判小组的要求提交补充响应文件（首次响应文件中已经提交过的如资格证明文件等资料，不用重新提供），并由供应商代表签字或加盖供应商单位公章。供应商代表如果不是竞争性谈判须知中定义的“单位负责人”，则还必须提供“单位负责人授权书”。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

14.6 谈判文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，谈判结束后，谈判小组应当要求所有继续参加谈判的供应商在规定时间内提交最后报价。属于《政府采购非招标采购方式管理办法》等相关法律法规及财政部门颁布的规范性文件允许的两家供应商进行竞争性谈判采购情形，则提交最后报价的供应商可以为2家。

14.7 谈判文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经谈判由供应商提供最终设计方案或解决方案的，谈判结束后，谈判小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐3家以上供应商的设计方案或者解决方案，具体推荐数量和投票细则等内容按照“竞争性谈判须知前附表”中专项附件：“评定成交的标准和方法”的相关条款规定执行，并要求其在规定时间内提交最后报价。属于《政府采购非招标采购方式管理办法》等相关法律法规及财政部门颁布的规范性文件允许的两家供应商进行竞争性谈判采购情形，则提交最后报价的供应商可以为2家。

14.8 最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。如果供应商的最后报价明显低于其他最后报价，使得其最后报价有可能影响商品或服务的质量或者不能诚信履约的，供应商应当按照谈判小组要求，在规定时间内作出书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能合理说明其报价合理性的，谈判小组可以做无效响应文件和无效报价处理。

14.9 谈判小组将从质量和服务均能满足谈判文件实质性响应要求的供应商中，按照评审价由低到高的顺序提出3名以上成交候选供应商，并编写评审报告。属于《政府采购非招标采购方式管理办法》等相关法律法规及财政部门颁布的规范性文件允许的两家供应商进行竞争性谈判采购情形，则可以按照最后报价由低到高的顺序提出2名成交候选供应商。如果成交候选供应商出现并列相同的最低评审价，则相应处理方式按照“竞争性谈判须知前附表”中专项附件：“评定成交的标准和方法”的相关条款规定执行。

14.10 供应商提交的响应文件和资料将给予保密，但不退回（有关证件或证照的原件除外）。

## 五、合同授予

## **15. 授予合同的准则：**

15.1 除不可抗力等因素外，合同将授予响应文件符合谈判文件要求，能够圆满地履行合同，且被谈判小组推荐为第一成交候选供应商的供应商。

15.2 政府采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与成交供应商协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。

15.3 为维护国家利益和社会公共利益，最低报价不是被授予合同的绝对保证。

## **16. 确定成交供应在商：**

16.1 采购人委托代理机构组织竞争性谈判采购活动的，采购代理机构在评审结束后2个工作日内将评审报告送采购人确认。

16.2 采购人在收到评审报告后5个工作日内，从评审报告提出的成交候选供应商中，根据质量和服务均能满足谈判文件实质性响应要求且最后报价评审价最低的原则确定成交供应商，也可以书面授权谈判小组直接确定成交供应商。采购人逾期未确定成交供应商且不提出异议的，视为确定评审报告提出的最后报价评审价最低的供应商为成交供应商。

## **17. 成交通知：**

17.1 采购人或者采购代理机构在成交供应商确定后2个工作日内，在指定的媒体上公告成交结果，同时向成交供应商发出成交通知书。采用书面推荐供应商参加采购活动的，还将公告采购人和评审专家的推荐意见。

17.2 成交通知书对采购人和成交供应商具有同等法律效力。除不可抗力因素或政策原因外，成交通知书发出后，采购人改变成交结果，或者成交供应商拒绝签订政府采购合同的，均应当承担相应的法律责任。未成交供应商对成交结果公告如果有异议的，应当自成交结果公告刊登之日起7个工作日内，以书面形式向采购人或采购代理机构提出质疑，有关质疑、投诉的相关规定和要求，按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、有关财政部规章等法律文件规定执行。

## **18. 签订合同：**

18.1 采购人与成交供应商应当在成交通知书发出之日起30日内，按照谈判文件确定的合同文本以及采购标的、规格型号、采购金额、采购数量、技术和服务要求等事项签订政府采购合同。根据项目的特点和需要，采购人如果对签订合同的时间期限、地点有特别要求的，可以在成交通知书中进一步明确，成交供应商应当按照成交通知书的规定和要求，及时与采购人签订合同。

18.2 谈判文件、成交供应商的响应文件及其有关澄清承诺文件等，均为签订政府采购合同的依据和组成部分。

18.3 采购人不得向成交供应商提出超出谈判文件以外的任何要求作为签订合同的条件，不得与成交供应商订立背离谈判文件确定的合同文本以及采购标的、规格型号、采购金额、采购数量、技术和服务要求等实质性内容的协议。

## 六、询问、质疑与投诉

### 19. 询问

19.1 潜在供应商或供应商对本次采购活动的有关事项如有疑问，可向采购人或采购代理机构提出询问，采购人或采购代理机构将按照政府采购法及实施条例的有关规定进行答复。

### 20. 质疑

20.1 针对同一采购程序环节的质疑应参照政府采购法及实施条例规定的时限内一次性提出，并同时符合下列条件：

20.1.1 对谈判文件提出质疑的，质疑人应为潜在供应商，且两者的身份、名称等均应保持一致。对采购过程、结果提出质疑的，质疑人应为供应商，且两者的身份、名称等均应保持一致。提出质疑的供应商应当是直接参与所质疑项目采购活动的供应商。

20.1.2 质疑人应提交质疑函原件。

20.1.3 质疑函应包括下列主要内容：

①质疑人的基本信息，至少包括：全称、地址、邮政编码、联系人及联系电话等；适合自然人参加谈判的政府采购项目且质疑人为自然人的，质疑人提供本人的身份证复印件。质疑人为法人或其他组织的，提供统一社会信用代码营业执照或者组织机构代码登记证件复印件、单位负责人的身份证复印件；质疑人代表为委托代理人的，还应同时提供单位负责人授权书和委托代理人的身份证复印件。

②所质疑项目的基本信息，至少包括：项目编号、项目名称等；

③所质疑的具体事项（以下简称：“质疑事项”）；

④质疑人自身权益受到损害的事实依据和证明材料，至少包括：

a1 所质疑的具体事项事实存在的证明材料；

a2 所质疑的具体事项事实导致质疑人自身权益受到损害的证明材料，如：谈判文件、采购过程或成交结果违法违规，损害自己合法权益等证明材料；

备注：若质疑的具体事项按照有关法律、法规和规章规定处于应当保密阶段，则应提供信息或证明材料为合法或公开渠道获得的有效证据（若证据无法有效表明信息或证明材料为合法或公开渠道获得，则前述信息或证明材料视为无效）。

⑤针对质疑事项提出的明确请求和法律依据，

前述明确请求指质疑人提出质疑的目的、希望采购人或采购代理机构对其质疑作出的处理结果，如：暂停采购活动、修改谈判文件、停止或纠正违法违规行为、成交结果无效、废标、重新采购等，质疑人提出质疑请求还应当对相应的法律依据进行说明。

⑥提出质疑的日期以及质疑人代表联系方式，至少包括：姓名、手机、电子信箱、邮寄地址等。

20.2 对不符合前文第 20.1 条规定的质疑，采购人或采购代理机构将按照下列规定进行处理：

20.2.1 超过质疑时效提交的或者质疑人不是直接参与所质疑项目采购活动的供应商，书面告知质疑人其质疑不成立的原因和理由。

20.2.2 质疑函内容不符合规定的，告知质疑人修改、补充后在政府采购法及实施条例规定的时效内重新提交质疑函原件。质疑人拒不修改或补充的，则采购人或采购代理机构应当在质疑答复期内书面告知对方质疑不成立的原因和理由。

20.2.3 质疑人修改、补充质疑函超过质疑时效提交的按 20.2.1 款处理。供应商提交质疑函时，要认真阅读本章第 20 条关于质疑的相关规定，以免内容或资料不齐，需要修改补充而延误时间。

20.3 对符合前文第 20.1 条规定的质疑，采购人或采购代理机构将按照政府采购法及实施条例的有关规定进行答复。

## 21. 投诉

21.1 若对质疑答复不满意或质疑答复未在答复期限内作出，质疑人可在答复期限届满之日起 15 个工作日内向采购人的主管部门投诉。

21.1 投诉应有明确的请求和必要的证明材料，投诉的事项不得超出已质疑事项的范围。

## 七、有关信息公告和监督部门

### 22. 政府采购信息公告媒体

22.1 本项目的有关信息，包括但不限于谈判公告、更正公告（若有）、谈判文件、谈判文件的澄清或修改（若有）、成交公告、终止公告（若有）、废标公告（若有）等都将在谈判文件载明的指定媒体发布。潜在供应商或供应商务必随时关注，以免遗漏。

22.2 信息公告指定媒体：详见竞争性谈判须知前附表第 10 项。

### 第三章 采购内容及要求

#### 一、项目概况

合同包	品目号	采购标的	数量	单位
1	1-1	在线式 MTF 检测仪（包含软件）	1	套
2	2-1	光具座	1	套

#### 二、技术要求（以下内容不允许负偏离的实质性要求，否则为无效报价）

##### （一）服务内容及要求：

合同包	品目号	商品名称	参数及规格	计量单位	数量
包 1	1-1	在线式 MTF 检测仪（包含软件）	(1)测量方式：无限共轭放大测量原理； (2)焦距范围： 2.8-11.5mm； (3)全视场角： 30-130deg； (4)解析频率： 0-250lp/mm； (5)自动对焦和测量时间： 4-9s（不同对焦模式）； (6)MTF数值：轴上和离轴MFT，子午和弧矢 MTF； (7)像高测量显示： 0-10mm或0-19mm（对应镜头角度），可计算畸变； (8)分化板更换：更换镜头型号和角度不需要更换分化板； (9)最小机械后焦： $\geq 2.0\text{mm}$ ； (10)镜头接口： M12标配C/CS/ $\Phi 14$ ； (11)测量：自动对焦，自动测量； (12)测量精度： $\pm 0.02\text{mm}$ （轴上）， $\pm 0.03\text{mm}$ （轴外）； (13)镜头标准：自动分析自动设定（嵌入参数分析模块），可检测带底座负后焦镜头； (14)自动分类：自动判断和分类（A/B/C/D/NG共4级）； (15)统计报表：每个镜头测量报表； (16)离焦曲线测量： 10-20s； (17)de-focus测量：DOF、场曲、像散、焦距比，速度6-10s/个； (18)均匀度测量： 0-1； (19)测量结果雷达图显示：有； (20)PC电脑：不需要，嵌入式主机。	套	1



包 2	2-1	光具座	<p>(1)F1300 平行光管(含附件)1 套:附件含玻罗板、<math>\phi 0.1</math> 星点板、<math>\phi 0.2</math> 星点板、0.01 星点板、1-5 号分辨率板、十字分划板、(暗、橙、绿)滤光片各 1 件。物镜焦距(理论值):1300mm;有效孔径:<math>\phi 130\text{mm}</math>;视场:<math>2^\circ</math>;分辨率:<math>1''</math>;视差:<math>\leq 0.20\text{mm}</math>;照明灯泡:6V/3W LED。</p> <p>(2)1500mm 导轨 1 套:国产防锈直线导轨,导轨上有刻度尺,刻度分划值为 1mm;长度 1500mm;外形尺寸为 21*23mm。</p> <p>(3)20X 自准前置镜 1 套:物镜焦距:400mm;出瞳距离:15mm;有效孔径:<math>\phi 50\text{mm}</math>;分划板格值:<math>1'</math>;放大倍率:<math>20\times</math>;分辨率:<math>2.8''</math>;视场:<math>2^\circ 28'</math>;出瞳直径:<math>\phi 2.5\text{mm}</math>;目镜视度调节范围:<math>\pm 5</math> 视度。</p> <p>(4)读数显微镜 1 套:附件含 10 倍目镜、15 倍测微目镜、1 倍物镜、4 倍物镜、10 倍物镜各 1 只;目镜放大率:<math>10\times/15\times</math>;物镜放大率:<math>1\times/4\times/10\times</math>;测微目镜测微鼓轮分划格值:0.01mm;测微目镜分划格值范围:0-8mm;机械筒长:160mm;升降可调范围:<math>\pm 10\text{mm}</math>;横向/纵向移动范围:<math>\pm 25\text{mm}</math>;横向/纵向移动格值:1mm;横向/纵向移动游标格植 0.1mm。</p> <p>(5)透镜夹持器 1 台:中心高:225mm;升降可调:10mm;夹持范围:<math>\phi 10\text{mm} \sim \phi 76\text{mm}</math>。</p> <p>(6)可调平台 1 套:面板:可 <math>360^\circ</math> 旋转,任意方向可小角度调节;中心高 225mm;升降可调 <math>\pm 10\text{mm}</math>。</p> <p>(7)V 型支架 1 套:可高低调节 V 型台,安装在光具座导轨上可前后水平移动。</p> <p>(8)其他配套:4x 视度管 1 台;25x 倍率计 1 台;6V/12V/220V 变压器 1 套</p> <p>(9)照明光源 1 套:灯座:可垂直升降,水平 <math>360^\circ</math> 旋转;滤光镜:将灯罩拧下即可更换。</p>	套	1
-----	-----	-----	--	---	---

### (三)、其他需要的说明

#### 3.1 售后服务要求

1、投标人对提供的货物在质保期内,因产品质量等问题,必须提供保修、包换、包退等服务。

2、货物安装调试合格后，制造商（或供应商商）负责对用户技术人员进行免费现场培训，培训内容包括系统的功能、原理、使用与维护等，培训日程视实际情况另定。

3、质保期：质保期自货物最终验收合格之日起开始计算，投标人需保证免费质保期至少为 12 个月。乙方在接到用户设备故障电话通知起，由于故障而无法工作超过 3 天，质保期自动延长相应天数（延长天数从故障电话通知之日开始计算）。

4、质保期内货物一旦出现故障，乙方响应时间不超过 4 小时，检修人员在 2 个工作日内到达设备安装地点及时排除故障。检修人员到达现场 12 小时内完成设备维修，恢复正常使用；如果 12 个小时内无法及时恢复的，乙方应负责联系厂家技术人员到现场排除故障，厂方人员接到报修后，到场响应时间不超过 24 小时。厂方人员到达现场后在 24 小时内不能排除故障时，乙方应提供与该设备型号、规格、技术指标相一致的备品进行更换，以保证设备正常运行，费用由乙方承担。

5、质保期结束后，乙方需提供终身免费技术咨询和软件升级维护；设备一旦出现故障，乙方需提供维修所需的零配件，并派出技术人员在 48 小时内到达现场对设备进行维修，只收取更换的零配件成本费和检修人员差旅费。乙方保证供应设备质保期后 5 年内所需的备品、备件；须给出详细清单（品名、货号、生产厂家、数量、价格等）。

6、履行所承诺的其他服务条款。

### 3.2 验收要求

1、项目具备验收条件后，乙方应向甲方提出验收请求并提供完整的项目交接资料及交接报告。

2、甲方收到验收请求后组织验收，并出具验收报告。报告中将对乙方交付的工作成果给予认可或提出修改意见。乙方应按修改意见进行修改，并应承担一切费用和风险并负担甲方蒙受的全部直接损失费用。同时，乙方应相应延长所更换货物的相应保证期。

3、乙方在接到甲方的修改意见后，应在 10 天内（当事人另行商定的时间除外）负责处理，否则，即视为默认甲方提出的异议和处理意见。

4、验收标准：货物按生产厂家的产品出厂检验标准、招标文件、设计文件、国家和行业验收规范要求、合同中的相关条款进行数量及质量的验收。

5、验收程序：货物验收分出厂检验、安装调试初验收、项目验收三个阶段：

（1）出厂检验：乙方将提供设备、安装材料、工具、软件包和文件的发货清单和计划，发货计划应经甲方认可后实施。乙方负责所提供产品的出厂检验，保证产品原产地和技术指标的真实性、完整性、合法性；乙方发货前应将清单及发货流程发送给甲方，

经甲方确认同意后发货；乙方需在甲方指定地点进行统一交货，并向甲方提供货物制造厂的出厂检验报告、质量合格证书等相关材料。甲方在设备（含软件）到货后，按照合同规定对所交货物进行清点、核对和商检。

(2) 安装调试初验收：乙方按照合同约定的具体数量、地点及时间将货物运送到安装现场，由双方共同对货物的数量、型号规格、基本质量、外包装等逐项检验；安装调试、试运行完成后，甲方对货物和运行情况组织初验，该验收应达到合同规定的要求。

(3) 项目验收：货物安装调试和试运行结束后，由甲方负责联系有关部门，并会同乙方按规定的标准要求进行联合验收，对所购货物主要指标（如设备配置、型号、数量、品牌、指标、可靠性、稳定性等）进行验收，验收合格后签发《验收报告》；验收不合格，验收将不予通过。在甲方安装现场进行最终检验所发生的一切费用由乙方承担。若验收不能符合要求，甲方按合同商务条款的有关规定执行。

以上要求均为基本要求，不允许负偏离，否则视为无效投标；所有产品的质保期为一年。

**三、商务条件（以下内容不允许负偏离的实质性要求，否则为无效报价）**

**包：1**

1、交付地点：泉州师范学院。

2、交付时间：自签订合同后 30 天内完成安装及调试。

3、交付条件：符合本谈判文件要求，经采购人验收，达到验收合格后。

4、是否收取履约保证金：是，履约保证金百分比：5%。说明：中标人在签订合同前应向采购人缴纳合同金额约 5%的履约及质量保证金。该保证金在中标人供应的货物全部验收合格后质保期期满且无质量及售后服务问题时无息退还。

5、是否邀请供应商参与验收：否

**6、验收方式数据表格**

验收期次	验收期次说明
1	应按招标文件、制造商的产品标准、国家和行业有关标准规范及合同中的相关条款进行数量及质量的验收。本项目成交的产品运行 15 天后（试运行期间，出现的任何产品问题，应由中标供应商及时处理修正），中标供应商提出验收申请，由采购人组织，对所购产品主要指标、安装调试情况和培训情况进行验收，如产品测试不合格，或中标供应商提供的服务未能满足本项目招标文件和中标供应商投标文件规定要求，验收将不予通过。

**7、支付方式数据表格**

支付期次	支付比例(%)	支付期次说明
1	100	<p>1、支付货款时应提供的资料：</p> <p>(1) 填写《政府采购付款申请表》并由采购单位签署支付意见（表格可从网上下载）。</p> <p>(2) 成交通知书、政府采购验收单及合同的原件。</p> <p>(3) 正式的完税税务发票复印件（均应加盖采购单位公章及财务专用章）和政府采购计划申报表（系统打印）；所有的成交货物都必须提供正式的完税税务发票。</p> <p>2、付款：在合同签署后预先支付 50%货款，在货物安装调试完毕验收合格后 30 个工作日内支付剩下的 50%货款。</p> <p>3、中标人、收款单位、购货票证开票单位三者应一致，中标人收款帐号应为中国人民银行批准的基本帐户。</p>

#### 8、投标人的工作范围

8.1 投标人必须能提供《招标货物（服务）采购一览表》中全部货物、材料、配件及工具。

8.2 投标人提供货物材料须为全新未使用的且经国家相关管理部门注册并检验合格的产品。货物、材料及其辅助装置的铭牌、使用指示、警告指示应以中文或英文及易懂的通用符号来表示，应能够准确无误地表示货物的型号、规格、制造商等内容。

四、其他事项：无。

## 第四章 合同主要条款及格式

### 编制说明

1、签订合同应遵守《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国合同法》。

2、签订合同时，采购人与成交供应商应结合谈判文件第四章规定填列相应内容。如果双方使用谈判文件第四章已有规定的条款及格式，双方均不得对规定进行变更或调整；谈判文件第四章未作规定的条款及格式，双方可通过友好协商进行约定。

3. 本章节所附的合同主要条款及格式为参考文本，如果因为项目实际特点不能适用，则可由甲乙双方在合同签订阶段可通过友好协商进行约定。

甲方：（采购人全称）

乙方：（成交供应商全称）

根据项目编号为\_\_\_\_\_的（填写“项目名称”）项目（以下简称：“本项目”）的谈判结果，乙方为成交供应商。现经甲乙双方友好协商，就以下事项达成一致并签订本合同：

1、下列合同文件是构成本合同不可分割的部分：

1.1 合同条款；

1.2 谈判文件、乙方的响应文件；

1.3 其他文件或材料：无。（根据实际情况填写需要增加的内容）。

2、合同标的

（根据实际情况填写，可以是表格或文字描述）。

3、成交金额

3.1 成交金额为人民币大写：\_\_\_\_\_元

（¥ \_\_\_\_\_）。

4、合同标的交付时间、地点和条件

4.1 交付时间：\_\_\_\_\_；

4.2 交付地点：\_\_\_\_\_；

4.3 交付条件：\_\_\_\_\_。

5、合同标的应符合谈判文件、乙方响应文件的规定或约定，具体如下：

（根据实际情况填写，可以是表格或文字描述）。

6、验收

6.1 验收应按照谈判文件、乙方响应文件的规定或约定进行，具体如下：

（根据实际情况填写，可以是表格或文字描述）。

6.2 本项目是否邀请其他供应商参与验收：

不邀请。邀请，具体如下：（按照谈判文件规定填写）。

7、合同款项的支付应按照谈判文件的规定进行，具体如下：

（根据实际情况填写，可以是表格或文字描述，包括一次性支付或分期支付等）。

8、履约保证金

无。有，具体如下：（按照谈判文件规定填写）。

9、合同有效期

（根据实际情况填写，可以是表格或文字描述）。

## 10、违约责任

(根据实际情况填写, 可以是表格或文字描述)。

## 11、知识产权

11.1 乙方提供的采购标的应符合国家知识产权法律、法规的规定且非假冒伪劣品; 乙方还应保证甲方不受到第三方关于侵犯知识产权及专利权、商标权或工业设计权等知识产权方面的指控, 任何第三方如果提出此方面指控均与甲方无关, 乙方应与第三方交涉, 并承担可能发生的一切法律责任、费用和后果; 若甲方因此而遭致损失, 则乙方应赔偿该损失。

11.2 若乙方提供的采购标的不符合国家知识产权法律、法规的规定或被有关主管机关认定为假冒伪劣品, 则乙方中标资格将被取消; 甲方还将按照有关法律、法规和规章的规定进行处理, 具体如下: (根据实际情况填写)。

## 12、解决争议的方法

12.1 甲、乙双方协商解决。

12.2 若协商解决不成, 则通过下列途径之一解决:

提交仲裁委员会仲裁, 具体如下: (根据实际情况填写)。

向人民法院提起诉讼, 具体如下: (根据实际情况填写)。

## 13、不可抗力

13.1 因不可抗力造成违约的, 遭受不可抗力一方应及时向对方通报不能履行或不能完全履行的理由, 并在随后取得有关主管机关证明后的 15 日内向另一方提供不可抗力发生及持续期间的充分证据。基于以上行为, 允许遭受不可抗力一方延期履行、部分履行或不履行合同, 并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

13.2 本合同中的不可抗力指不能预见、不能避免、不能克服的客观情况, 包括但不限于: 自然灾害如地震、台风、洪水、火灾及政府行为、法律规定或其适用的变化或其他任何无法预见、避免或控制的事件。

## 14、合同条款

(根据实际情况填写。谈判文件第五章已有规定的, 双方均不得对规定进行变更或调整; 谈判文件第五章未作规定的, 双方可通过友好协商进行约定)。

## 15、其他约定

15.1 合同文件与本合同具有同等法律效力。

15.2 本合同未尽事宜, 双方可另行补充。

15.3 本合同自签订之日起生效。

15.4 本合同一式（填写具体份数）份，经双方授权代表签字并盖章后生效。甲方、乙方各执（填写具体份数）份，送（填写需要备案的监管部门的全称）备案（填写具体份数）份，具有同等效力。

15.5 其他：无。（根据实际情况填写需要增加的内容）。

（以下无正文）

封面格式

# 响 应 文 件

（资格及资信证明部分）

（填写正本或副本）

项目名称：（由供应商填写）

项目编号：（由供应商填写）

合同包：（由供应商填写）

供应商：（填写“全称”）

（由供应商填写）年（由供应商填写）月

## 索引

- 一、谈判响应声明
- 二、供应商的资格及资信证明文件
- 三、谈判保证金



附件 1

## 谈判响应声明

致：福建恒丰招标有限公司

1. 根据贵方为 项目（项目编号： ）的谈判公告（或采购邀请书），我方签字代表 （全名、职务） 经正式授权并代表的供应商 （供应商名称、地址）提交包含下述内容的首次响应文件纸质文本正本 套，副本 套及电子文档 套。

- (1) 谈判响应声明
- (2) 报价一览表（含详细报价书）
- (3) 资格证明文件
- (4) 谈判保证金凭证
- (5) 技术、服务和商务响应表
- (6) 相关技术、商务、服务响应承诺及资料
- (7) 供应商提交符合政府采购政策的证明材料
- (8) 按照谈判文件规定，要求作为响应文件组成部分的其他内容（若有）

2. 据此函，我方宣布响应承诺如下：

2.1 我方已详细审查全部谈判文件，包括澄清、修改、补充或更正文件（如有的话）和有关附件，我方完全熟悉和理解其中的要求、条款和条件，且无任何异议。除了我方已在技术和商务偏离表中列出的负偏差和不响应外，我方承诺将按谈判文件的各项规定履行合同责任和义务。谈判文件及其附件资料如果有涉及应当保密的内容，我方将严格遵守规定，不将应当保密的内容泄密给第三方或另作它用，如有违反，采购人可依法追究我方的法律责任。

2.2 一旦我方获得成交，我方将按照谈判文件的要求和我方提交的响应文件（包括首次响应文件、补充澄清、最后报价等响应文件）中的承诺，投入项目所需相关资源，并在合同约定的期限内组织有经验的人员做好项目的实施和服务工作。贵方向我方发出成交通知书后，我方承诺遵守国家相关法律和谈判文件的要求，并在规定的期限内与采购人签订合同。

2.3 我方承诺：递交的所有响应文件（包括首次响应文件、补充澄清、最后报价等响应文件）在竞争性谈判须知前附表第 3 项规定的响应文件有效期内始终保持有效，

我方将受此约束。我方对响应文件中的所有承诺、声明、数据和资料的真实性、准确性、合法性、有效性负责；我方响应文件中有关复印件或扫描件资料均与原件一致。如有违反，我方将承担法律责任和后果。

2.4 我方已经按照谈判文件要求提交谈判保证金。我方如果发生任何谈判文件中所述不予退还谈判保证金的情况，则我方的谈判保证金将被贵方不予退还，我方对此无异议。

2.5 我方愿意向贵方提供任何与本项目谈判采购有关的数据或资料。若贵方需要，我方愿意提供我方作出的一切承诺的证明材料。

2.6 我方联系方式、电子信箱和通信地址等信息如下，用于接受贵方发出的与本次谈判活动有关的一切往来信息或通知（包括补充、澄清和成交通知等），我方自行承担信息错误、通讯设备故障或延误查收信息给我方带来的后果和责任。贵方按我方写明的下述联系方式、电子信箱或通信地址发出任何信息或通知，均视同为我方已收悉并知晓，我方均予以认可。

通信地址：\_\_\_\_\_

邮 编：\_\_\_\_\_

传 真 号：\_\_\_\_\_

联系电话（固定电话和移动电话）：\_\_\_\_\_

供应商代表：\_\_\_\_\_（签字）

供应商代表电子信箱：\_\_\_\_\_

供 应 商：\_\_\_\_\_（全称并加盖公章）

日 期：\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日

附件 2

## 资格证明文件

附件 2-1

### 参加竞争性谈判的声明函

致：福建恒丰招标有限公司

1、关于贵方\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日\_\_\_\_\_项目（项目编号：\_\_\_\_\_）的谈判公告（或采购邀请），本签字人代表供应商参加竞争性谈判，我方提供谈判文件中规定的相应资料和说明。本签字人确认响应文件中所有提交的文件、声明或资料（包括但不限于资格证明文件）是真实的、合法的、准确的、有效的。

2、供应商的基本概况：

2.1 供应商单位名称：

2.2 注册地址：

2.3 单位负责人姓名：\_\_\_\_\_ 性别：\_\_\_\_\_ 年龄：\_\_\_\_\_ 职务：\_\_\_\_\_

备注：“单位负责人”指单位法定代表人（供应商为法人的）或法律、法规规定代表单位行使职权的主要负责人（供应商为其他组织的）。

对于接受联合体形式的谈判且供应商是联合体的，则联合体各成员都应当提交本资格证明文件。

供应商代表：\_\_\_\_\_（签字）

供应商名称：\_\_\_\_\_（全称并加盖公章）

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 供应商的资格声明

致：福建恒丰招标有限公司

1、我方已知晓谈判文件要求并认真审核自身情况，在此郑重声明，我方具备并满足下列各项条款的规定。本声明如有虚假或不实之处，我方将失去合格供应商资格且我方的谈判保证金将不予退还。

### 《中华人民共和国政府采购法》第二十二条对供应商的要求

供应商对是否符合要求做如实声明

- (1) 具有独立承担民事责任的能力
- (2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度
- (3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力
- (4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录
- (5) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录
- (6) 法律、行政法规规定的其他条件。

### 谈判文件对合格供应商的一般规定

供应商对是否违反一般规定做如实声明

供应商应当遵守中国的有关法律、法规和规章的规定，参加政府采购活动时已经自觉检查并按照政府采购相关法律规定，主动回避相应利害关系。

列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，不得参加政府采购活动。

2、我方对上述声明的真实性、合法性、准确性、有效性负责，并愿意根据谈判文件和谈判过程中贵方要求提供全部现有资料、数据、文件等予以证实。

备注：对于接受联合体形式的谈判且供应商是联合体的，则联合体各成员都应当提交本资格证明文件。

供应商代表： \_\_\_\_\_（签字）

供应商名称： \_\_\_\_\_（全称并加盖公章）

日期： \_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 单位负责人授权书

致：福建恒丰招标有限公司

我方的单位负责人（填写“单位负责人全名”）授权（填写“供应商代表全名”）为我方的供应商代表，代表我方参加（填写“项目名称”）项目（项目编号：\_\_\_\_\_）的响应谈判，全权代表我方处理响应谈判过程的一切事宜，包括但不限于：递交响应文件、参与谈判、澄清、签约等工作。供应商代表在响应谈判过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，我方均予以认可并对此承担责任。

供应商代表无转委权。特此授权。

（以下无正文）

单位负责人：\_\_\_\_\_身份证号：\_\_\_\_\_手  
机：\_\_\_\_\_

供应商代表：\_\_\_\_\_身份证号：\_\_\_\_\_手  
机：\_\_\_\_\_

#### 授权方

供应商：（全称并加盖单位公章）

单位负责人签字或盖章：\_\_\_\_\_

#### 接受授权方

供应商代表签字：\_\_\_\_\_

签署日期：\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

附：单位负责人、供应商代表的身份证正反面复印件

### 要求：真实、有效、清晰

#### ★注意：

- 1、企业（银行、保险、石油石化、电力、电信等行业除外）、事业单位和社会团体法人的“单位负责人”指**法定代表人**，即与实际提交的“营业执照等证明文件”载明的一致。
- 2、银行、保险、石油石化、电力、电信等行业：以法人身份参加谈判的，“单位负责人”指**法定代表人**，即与实际提交的“营业执照等证明文件”载明的一致；以非法人身份参加谈判的，“单位负责人”指**代表单位行使职权的主要负责人**，即与实际提交的“营业执照等证明文件”载明的一致。
- 3、负责响应文件签字的供应商代表如果不是上述规定的单位负责人，则供应商应当在响应文件中提供本授权书，纸质响应文件正本中的本授权书应为原件。供应商为自然人的，可不填写本授权书，但应当提供其身份证正反面复印件。
- 4、对于接受联合体形式的谈判且供应商是联合体的，则只需要联合体的牵头方提交本授权书，在纸质响应文件正本中的本授权书应为原件。

## 营业执照等证明文件

致：福建恒丰招标有限公司

供应商为法人（包括企业、事业单位和社会团体）的

现附上由（填写“签发机关全称”）签发的我方统一社会信用代码（请填写法人的具体证照名称）复印件，该证明材料真实有效，否则我方负全部责任。

供应商为非法人（包括其他组织、自然人）的

现附上由（填写“签发机关全称”）签发的我方（请填写非自然人的非法人的具体证照名称）复印件，该证明材料真实有效，否则我方负全部责任。

现附上由（填写“签发机关全称”）签发的我方（请填写自然人的身份证件名称）复印件，该证明材料真实有效，否则我方负全部责任。

### ★注意：

- 1、请供应商根据实际情况填写，在相应的（）中打“√”并选择相应的“□”（若有）后，再按照本格式的要求提供相应证明材料的复印件。
- 2、供应商为企业的，提供有效的营业执照复印件；供应商为事业单位的，提供有效的事业单位法人证书复印件；供应商为社会团体的，提供有效的社会团体法人登记证书复印件；供应商为合伙企业的，提供有效的营业执照复印件；供应商为非企业专业服务机构的，提供有效的执业许可证等证明材料复印件；其他供应商应按照有关法律、法规和规章规定，提供有效的相应具体证照复印件。
- 3、供应商提供的相应证明材料复印件均应符合：内容完整、清晰、整洁，并由供应商加盖其单位公章。
- 4、对于接受联合体形式的谈判且供应商是联合体的，则联合体各成员都应当提交本资格证明文件。

供应商代表： \_\_\_\_\_（签字）

供应商名称： \_\_\_\_\_（全称并加盖公章）

日 期： \_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 财务状况报告

致：福建恒丰招标有限公司

供应商提供财务报告的

企业适用：现附上我方（填写“具体的年度、或半年度、或季度”）财务报告复印件，包括资产负债表、利润表、现金流量表、所有者权益变动表及其附注（若有），上述证明材料真实有效，否则我方负全部责任。

事业单位适用：现附上我方（填写“具体的年度、或半年度、或季度”）财务报告复印件，包括资产负债表、收入支出表或收入费用表、财政补助收入支出表（若有），上述证明材料真实有效，否则我方负全部责任。

社会团体适用：现附上我方（填写“具体的年度、或半年度、或季度”）财务报告复印件，包括资产负债表、业务活动表、现金流量表，上述证明材料真实有效，否则我方负全部责任。

供应商提供资信证明的

非自然人适用：现附上我方开户（基本户）许可证复印件及我方银行：（填写“基本户的开户银行全称”）出具的资信证明复印件，上述证明材料真实有效，否则我方负全部责任。

自然人适用：现附上我方银行：（填写自然人的“个人账户的开户银行全称”）出具的资信证明复印件，上述证明材料真实有效，否则我方负全部责任。

供应商提供投标担保函的

现附上由财政部门认可的政府采购专业担保机构：（填写“担保机构全称”）出具的投标担保函复印件，上述证明材料真实有效，否则我方负全部责任。

### ★注意事项：

1、上文提供财务报告、资信证明、担保函共三大类型，请供应商按照自身实际情况编制填写，在其中相应的（）中打“√”并选择相应的“□”（若有）后，再按照本格式的要求提供相应证明材料的复印件即可。即供应商符合上述三大类型其中一种，并按要求提供相应证明资料即为满足。

2、供应商提供的财务报告复印件（成立年限按照首次响应文件递交截止时间推算）应符合下列规定：

2.1 成立年限满 1 年及以上的供应商，提供上一年度的年度财务报告。

2.2 成立年限满半年但不足 1 年的供应商，提供该半年度中任一季度的季度财务报告或该半年度的半年度财务报告。

※无法按照本格式注意事项第 2.1、2.2 条规定提供财务报告复印件的供应商，应按照本格式注意事项的要求选择提供资信证明复印件或投标担保函复印件，其中：非自然人的供应商选择提供资信证明的，还应附上其开户（基本户）许可证复印件。

3、“财政部门认可的政府采购专业担保机构”应符合《财政部关于开展政府采购信用担保试点工作方案》（财库[2012]124 号）的规定。

4、供应商提供的相应证明材料复印件均应符合：内容完整、清晰、整洁，并由供应商加盖其单位公章。

5、对于接受联合体形式的谈判且供应商是联合体的，则联合体各成员都应当提交本资格证明文件。

供应商代表： \_\_\_\_\_（签字）

供应商名称： \_\_\_\_\_（全称并加盖公章）

日 期： \_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日



## 依法缴纳税收证明材料

致：福建恒丰招标有限公司\_\_\_\_\_

### 1、依法缴纳税收的供应商

法人（包括企业、事业单位和社会团体）的

现附上自\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日至\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日期间我方缴纳的（按照供应商实际缴纳的税种名称填写，如：增值税、所得税等）税收凭据复印件，上述证明材料真实有效，否则我方负全部责任。

非法人（包括其他组织、自然人）的

现附上自\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日至\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日期间我方缴纳的（按照供应商实际缴纳的税种名称填写）税收凭据复印件，上述证明材料真实有效，否则我方负全部责任。

### 2、依法免税的供应商

现附上我方依法免税证明材料复印件，上述证明材料真实有效，否则我方负全部责任。

#### ★注意：

- 1、请供应商根据实际情况填写，在相应的（）中打“√”，并按照本格式的要求提供相应证明材料的复印件。
- 2、供应商提供的税收凭据复印件应符合下列规定：
  - 2.1 首次响应文件递交截止时间前（不含截止时间的当月）已依法缴纳税收的供应商，提供首次响应文件递交截止时间前六个月（不含截止时间的当月）中任一月份的税收凭据复印件。
  - 2.2 首次响应文件递交截止时间的当月成立且已依法缴纳税收的供应商，提供截止时间当月的税收凭据复印件。
  - 2.3 首次响应文件递交截止时间的当月成立但因税务机关原因而尚未依法缴纳税收的供应商，提供依法缴纳税收承诺书原件（格式自拟），该承诺书视同税收凭据。
- 3、供应商提供的相应证明材料复印件均应符合：内容完整、清晰、整洁，并由供应商加盖其单位公章。
- 4、“依法缴纳税收证明材料”有欠缴记录的，视为未依法缴纳税收。
- 5、对于接受联合体形式的谈判且供应商是联合体的，则联合体各成员都应当提交本资格证明文件。

供应商代表： \_\_\_\_\_（签字）

供应商名称： \_\_\_\_\_（全称并加盖公章）

日 期： \_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 依法缴纳社会保障资金证明材料

致：福建恒丰招标有限公司\_\_

### 1、依法缴纳社会保障资金的供应商

法人（包括企业、事业单位和社会团体）的

现附上自 年 月 日至 年 月 日我方缴纳的社会保险凭据（限：税务机关/社会保障资金管理机关的专用收据或社会保险缴纳清单，或社会保险的银行缴款收讫凭证）复印件，上述证明材料真实有效，否则我方负全部责任。

非法人（包括其他组织、自然人）的

自 年 月 日至 年 月 日我方缴纳的社会保险凭据（限：税务机关/社会保障资金管理机关的专用收据或社会保险缴纳清单，或社会保险的银行缴款收讫凭证）复印件，上述证明材料真实有效，否则我方负全部责任。

### 2、依法不需要缴纳社会保障资金的供应商

现附上我方依法不需要缴纳社会保障资金证明材料复印件，上述证明材料真实有效，否则我方负全部责任。

#### ★注意：

- 1、请供应商根据实际情况填写，在相应的（）中打“√”，并按照本格式的要求提供相应证明材料的复印件。
- 2、供应商提供的社会保险凭据复印件应符合下列规定：
  - 2.1 首次响应文件递交截止时间前（不含截止时间的当月）已依法缴纳社会保障资金的供应商，提供首次响应文件递交截止时间前六个月（不含截止时间的当月）中任一月份的社会保险凭据复印件。
  - 2.2 首次响应文件递交截止时间的当月成立且已依法缴纳社会保障资金的供应商，提供首次响应文件递交截止时间当月的社会保险凭据复印件。
  - 2.3 首次响应文件递交截止时间的当月成立但因税务机关/社会保障资金管理机关原因而尚未依法缴纳社会保障资金的供应商，提供依法缴纳社会保障资金承诺书原件（格式自拟），该承诺书视同社会保险凭据。
- 3、供应商提供的相应证明材料复印件均应符合：内容完整、清晰、整洁，并由供应商加盖其单位公章。
- 4、“依法缴纳社会保障资金证明材料”有欠缴记录的，视为未依法缴纳社会保障资金。
- 5、对于接受联合体形式的谈判且供应商是联合体的，则联合体各成员都应当提交本资格证明文件。

供应商代表： \_\_\_\_\_（签字）

供应商名称： \_\_\_\_\_（全称并加盖公章）

日 期： \_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

附件 2-8

## 具备履行合同所必需设备和专业技术能力证明材料 声明函

致：福建恒丰招标有限公司

我方具备履行合同所必需的设备和专业技术能力，并对本声明承诺的真实性负责，  
否则产生不利后果由我方承担责任。

特此声明。

★注意：

1. 谈判文件“供应商的资格”中特定资格条件如果没有特别规定，则由供应商在响应文件中按上述格式提供其具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的声明即可，声明函应加盖供应商单位公章。

2. 如果根据项目的特点和需要，对履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料有特别专项要求的，则采购人或采购代理机构应当在谈判文件“供应商的资格”中特定资格条件进行明确约定，供应商可以不用提供上述格式要求的声明函，但必须按特定资格条件的规定提供相应专项证明材料，并对相应证明材料的真实性负责。

3. 对于接受联合体形式的谈判且供应商是联合体的，则联合体各成员都应当提交本资格证明文件。

供应商代表： \_\_\_\_\_（签字）

供应商名称： \_\_\_\_\_（全称并加盖公章）

日 期： \_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

附件 2-9

## 参加采购活动前三年内在经营活动中 没有重大或行贿违法记录书面声明

致：福建恒丰招标有限公司

参加采购活动前三年内，我方在经营活动中没有重大或行贿违法记录。  
特此声明。

★注意：

- 1、“重大违法记录”指供应商因违法经营受到刑事处罚或责令停产停业、吊销许可证或执照、较大数额罚款等行政处罚。
- 2、请供应商根据实际情况进行声明，若声明不真实，视为提供虚假材料。
- 3、对于接受联合体形式的谈判且供应商是联合体的，则联合体各成员都应当提交本资格证明文件。

供应商代表： \_\_\_\_\_（签字）

供应商名称： \_\_\_\_\_（全称并加盖公章）

日 期： \_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 信用记录查询结果

致：福建恒丰招标有限公司

现附上截至 年 月 日 时我方通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）获取的我方信用信息查询结果（填写具体份数）份、通过中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）获取的我方信用信息查询结果（填写具体份数）份，上述信用信息查询结果真实有效，否则我方负全部责任。

### ★注意：

1、供应商应**同时提供**在谈判文件要求的首次响应文件递交截止时点前通过上述 2 个网站获取的信用信息查询结果，信用信息查询结果应为从上述网站获取的查询结果原始页面的打印件或完整截图，**否则其响应文件将被否决。**

2、若本项目接受联合体响应谈判且供应商为联合体，则联合体各成员均应**同时提供**在谈判文件要求的首次响应文件截止时点前通过上述 2 个网站获取的联合体各方的信用信息查询结果，信用信息查询结果应为从上述网站获取的查询结果原始页面的完整截图或打印件，**否则其响应文件将被否决。**

3、联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录，**其响应文件将被否决。**

※除上述规定外，信用记录的其他有关规定（包括但不限于：信用信息的查询渠道及截止时点、查询记录和证据留存的具体方式、使用规则等内容）详见谈判文件第一章。

供应商代表： \_\_\_\_\_（签字）

供应商名称： \_\_\_\_\_（全称并加盖公章）

日 期： \_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

★注意：

- 1、“行贿犯罪记录”指供应商因行贿受到刑事处罚。
- 2、请供应商根据实际情况进行声明，若声明不真实，视为提供虚假材料。
- 3、对于接受联合体形式的谈判且供应商是联合体的，则联合体各成员都应当提交本资格证明文件。

## 联合体协议

(若有)

致：福建恒丰招标有限公司

兹有（填写“联合体中各方的全称”，各方的全称之间请用“、”分割）自愿组成联合体，共同参加（填写“项目名称”）项目（项目编号：\_\_\_\_\_）的响应谈判。现就联合体参加本项目响应谈判的有关事宜达成下列协议：

一、联合体各方应承担的工作和义务具体如下：

### 1、联合体牵头方单位名称：

称：

（填写“工作及义务的具体内容”）；

### 2、联合体成员方单位名称：

2.1（成员一的全称）：（填写“工作及义务的具体内容”）；

……。

二、联合体各方约定由（填写“牵头方的全称”）代表联合体办理参加本项目响应谈判的有关事宜（包括但不限于：派出供应商代表、提交响应文件及参加谈判、澄清等工作），在此过程中，供应商代表签署的一切文件和处理结果，联合体各方均予以认可并对此承担责任。

三、联合体各方约定由（填写填写“牵头方的全称”）代表联合体办理谈判保证金事宜。

四、若成交，牵头方将代表联合体与采购人就合同签订事宜进行协商；若协商一致，则联合体各方将共同与采购人签订政府采购合同，并就政府采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

五、本协议自签署之日起生效，政府采购合同履行完毕后自动失效。

六、本协议一式（填写具体份数）份，联合体各方各执一份，响应文件中提交一份。

（以下无正文）

**牵头方：（全称并加盖单位公章）**

供应商代表：（签字或盖章）

**成员一：（全称并加盖成员一的单位公章）**

供应商代表：（签字或盖章）

……

**成员\*\*：（全称并加盖成员\*\*的单位公章）**

供应商代表：（签字或盖章）

签署日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

★注意：

1、若谈判文件规定接受联合体形式且供应商为联合体的，则供应商应提供本协议；否则无须提供。

- 2、本协议中的供应商代表如果不是竞争性谈判须知中定义的“单位负责人”，则还必须提供“单位负责人授权书”。
- 3、若谈判文件规定接受联合体形式且供应商为联合体的，纸质响应文件正本中的本协议应为原件。



## 其它资格证明文件

(如果有的话)

说明：1、采购人或采购代理机构可以根据项目的特点和需要，在谈判文件“供应商的资格”中特定资格条件，对其它资格证明文件进行具体规定，供应商应按照谈判文件要求，在此项下提供相关证明材料，并加盖供应商单位公章。

2、若谈判文件规定接受联合体形式且供应商为联合体的，涉及联合体成员的其它资格证明文件在此处提供相关证明材料，并加盖供应商单位公章。

供应商代表： \_\_\_\_\_ (签字)

供应商名称： \_\_\_\_\_ (全称并加盖公章)

日 期： \_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

附件 3

## 谈判保证金凭证

编制说明

- 1、在此项下提交的“**谈判保证金**”材料可使用转账凭证复印件或从福建省政府采购网上公开信息系统中下载的有关原始页面的打印件。
- 2、谈判保证金是否已提交按照谈判文件规定执行。

封面格式

# 响 应 文 件

(报价部分)

(填写正本或副本)

项目名称: (由供应商填写)

项目编号: (由供应商填写)

合同包: (由供应商填写)

供应商: (填写“全称”)

(由供应商填写) 年 (由供应商填写) 月

## 索引

- 一、报价一览表
- 二、详细报价书
- 三、供应商提交符合政府采购政策的证明材料
- 四、要求作为响应文件组成部分的其他内容（若有）

附件 1

## 报价一览表

供应商名称：（全称加盖单位公章）项目编号：  
币单位：元人民币

货

合同包	首次报价	交货期/工期/项目完成时间 /服务时间	谈判保 证金	备注
*				
...				
...				
...				
...				

备注：详细报价书另纸详列，格式自拟。

供应商代表： \_\_\_\_\_（签字）

## 详细报价书

### 说明：

1. 各供应商应根据谈判文件的要求，在响应文件中提出为完成本项目相应合同包工作所必需包含的详细工作内容（如：详细具体货物或服务或工程量清单内容），并以此做出详细的报价书。详细报价书应做出详细完整的报价单价和合价，并汇总计算出报价总价。采购人或采购代理机构如果对详细报价书有统一格式要求的，可以进行规定或附表。如果没有特别要求的，则格式由供应商根据项目特点自行拟制。

2. 为完成相应合同包项下的全部工作所涉及的费用都应包含在详细报价书的各个单项中，供应商应充分考虑和评估。供应商未做详细分析或理解偏差错漏或不认真严谨等原因造成其未将本合同项下相关项目和费用列入详细报价书的，均视同相关项目和费用为已包含在详细报价书的其他单价或合价中，采购人在合同执行过程中，不再多还少补。

3. 对于不能详细列明采购标的的技术、服务要求的谈判采购项目或者如优惠率谈判、单价谈判等特殊类型的谈判采购项目，由供应商根据谈判文件的具体规定和项目特点提交详细报价书，采购人或采购代理机构如果对详细报价书有统一格式要求的，可以进行规定或附表。如果没有特别要求的，则格式由供应商根据项目特点自行拟制。

供应商代表： \_\_\_\_\_（签字）

供应商名称： \_\_\_\_\_（全称并加盖公章）

日 期： \_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

附件 3

## 供应商提交符合政府采购政策的证明材料（若有）

附件 3-1

### 中小企业声明函（若有）

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库〔2011〕181号）的规定，本公司为（请填写：中型、小型、微型）企业。即，本公司同时满足以下条件：

1. 根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）规定的划分标准，本公司为（请填写：中型、小型、微型）企业。

2. 本公司参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商代表：\_\_\_\_\_（签字）

供应商名称：\_\_\_\_\_（全称并加盖公章）

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

注：需另附下表

合同包/ 品目号	响应产 品名称	品牌 型号	数量	最后报 价单价	最后报 价总价	响应产品的生 产或供应企业	生产供应企业的规模类型 所报价产品的生产或供应企 业类型为：（请 填写中型、小型、微型企业）
-------------	------------	----------	----	------------	------------	------------------	---

备注：（1）供应商不符合小型、微型企业认定标准或者供应商提供的产品不是小型、微型企业的产品的，不享受价格扣除的优惠政策，不用提供本声明函，否则视为提供虚假材料。供应商在提交最后报价时，如果没有同时向谈判小组提交上述声明函并附相应证明资料，视同为供应商及其提供的产品不是小型、微型企业生产的产品的，不享受价格扣除的优惠政策。

（2）供应商如果是小型、微型企业，应提供其单位注册地相关主管部门出具的小型、微型企业证明材料（应加盖相关主管部门公章）；如果供应商是提供其他小型、微型企业制造的产品参加竞标的，则还要提供其他小型、微型企业单位注册地相关主管部门出具的小型、微型企业证明材料（应加盖相关主管部门公章），否则视为材料不齐全，不享受价格扣除的优惠政策。纸质响应文件正本中的本声明函（若有）及主管部门出具的证明材料应为原件，否则视为材料不齐全，不享受价格扣除的优惠政策。

（3）供应商为监狱企业的，可不填写本声明函。根据其提供的由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件进行认定，监狱企业视同小型、微型企业。

(4) 供应商为残疾人福利性单位的，可不填写本声明函，根据其提供的《残疾人福利性单位声明函》（格式附后）进行认定，残疾人福利性单位视同小型、微型企业。

附件 3-2

## 残疾人福利性单位声明函（若有）

本供应商郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库[2018]141号）的规定，本供应商为符合条件的残疾人福利性单位，且本供应商参加贵单位的（填写“项目名称”）项目采购活动：

- 提供本供应商制造的（填写“所投合同包、品目号”）货物，
- 由本供应商承担的（填写“所投合同包、品目号”）工程，
- 由本供应商提供的（填写“所投合同包、品目号”）服务；或
- 提供其他残疾人福利性单位制造的（填写“所投合同包、品目号”）货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本供应商对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商代表： \_\_\_\_\_（签字）

供应商名称： \_\_\_\_\_（全称并加盖公章）

日 期： \_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

备注：（1）若供应商不符合残疾人福利性单位，不用提供本声明函，否则视为提供虚假材料。供应商在提交最后报价时，如果没有同时向谈判小组提交上述声明函，视同为供应商不符合残疾人福利性单位，不享受价格扣除的优惠政策。

（2）请供应商按照实际情况编制填写本声明函，并在相应的（）中打“√”。

（3）纸质响应文件正本中的本声明函（若有）应为原件。

（4）若《残疾人福利性单位声明函》内容不真实，视为提供虚假材料。

附件 3-3





## 要求作为响应文件组成部分的其他内容（若有）

说明：

1、采购人或采购代理机构可以根据项目的特点和需要，在谈判文件中对要求作为响应文件组成部分的其他内容进行具体规定或附表格式，供应商应按照谈判文件要求提供相关承诺及材料，并加盖供应商单位公章。

2、供应商根据自身实际情况编写有关资料包括如供应商单位简介、谈判文件要求提供或供应商自己认为体现自身优势，需要补充说明的其它资料，格式自拟。

供应商代表： \_\_\_\_\_（签字）

供应商名称： \_\_\_\_\_（全称并加盖公章）

日 期： \_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

封面格式

# 响 应 文 件

(技术商务部分)

(填写正本或副本)

项目名称: (由供应商填写)

项目编号: (由供应商填写)

合同包: (由供应商填写)

供应商: (填写“全称”)

(由供应商填写) 年 (由供应商填写) 月

## 索引

- 一、标的说明一览表
- 二、技术和服务要求响应表
- 三、商务条件和其它事项响应表
- 四、相关技术、商务、服务响应承诺及资料

### ★注意

技术商务部分中不得出现报价部分的全部或部分的谈判报价信息（或组成资料），否则符合性审查不合格。

## 一、标的说明一览表

项目编号：\_\_\_\_\_

合同包	品目号	谈判标的	数量	规格	来源地	备注
*	*-1					
	...					
...						

## ★注意：

1、本表应按照下列规定填写：

1.1 “合同包”、“品目号”、“投标标的”及“数量”应与谈判文件《采购标的一览表》中的有关内容（“合同包”、“品目号”、“采购标的”及“数量”）保持一致。

1.2 “投标标的”为货物的：“规格”项下应填写货物制造厂商赋予的品牌（属于节能、环保清单产品的货物，填写的品牌名称应与清单载明的品牌名称保持一致）及具体型号。

“来源地”应填写货物的原产地。“备注”项下应填写货物的详细性能说明及供货范围清单（若有），其中供货范围清单包括但不限于：组成货物的主要件和关键件的名称、数量、原产地，专用工具（若有）的名称、数量、原产地，备品备件（若有）的名称、数量、原产地等。

1.3 “投标标的”为服务的：“规格”项下应填写服务提供者提供的服务标准及品牌（若有）。“来源地”应填写服务提供者的所在地。“备注”项下应填写关于服务标准所涵盖的具体项目或内容的说明等。

2、供应商需要说明的内容若需特殊表达，应先在本表中进行相应说明，再另页应答，否则**投标无效**。3、响应文件中涉及“投标标的”、“数量”、“规格”、“来源地”的内容若不一致，**应以本表为准**。

4、纸质响应文件正本中的本表应为原件。

供应商代表：\_\_\_\_\_（签字）

供应商名称：\_\_\_\_\_（全称并加盖公章）

日 期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 技术和服务要求响应表

供应商名称： （全称加盖单位公章）      项目编号：

合同包	章节条目号	谈判文件规定的技术和 服务要求	响应文件响应承诺	是否偏离 及说明

注：（1）谈判文件（含技术和服务要求等）规定的各相关条款要求，如果供应商在响应文件中没有以书面方式对谈判文件规定的各项要求和条款提出不满足或不响应或负偏离，则视为供应商能够完全理解并满足本谈判文件规定的各相关条款要求。如有不满足或不响应或负偏离，不管是多么微小，供应商都应在响应文件中按上表格式加以如实详细说明，否则，供应商成交后才提出或者被采购人发现的任何负偏离或不响应或不满足均视为成交供应商违约，按供应商虚假承诺骗取成交处理，采购人将取消其成交供应商资格，其谈判保证金（如果未签订合同）将不予退还，给采购人和采购代理机构造成损失的，还必须进行赔偿并负相关责任。

（2）谈判文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经谈判由供应商提供最终设计方案或解决方案的；或者供应商需要说明的内容需要通过图片、视频等特殊表达；无法适用上表格式文字说明的，则供应商可在本表中进行相应说明和页码索引，再另页具体提交应答。

供应商代表签字： \_\_\_\_\_

附件 3

## 商务条件和其它事项响应表

供应商名称：（全称加盖单位公章） 项目编号：

合同包	章节条目号	谈判文件规定的商务条 件要求	响应文件响应承诺	是否偏离 及说明
-----	-------	-------------------	----------	-------------

注：（1）谈判文件（含技术和服务要求等）规定的各相关条款要求，如果供应商在响应文件中没有以书面方式对谈判文件规定的各项要求和条款提出不满足或不响应或负偏离，则视为供应商能够完全理解并满足本谈判文件规定的各相关条款要求。如有不满足或不响应或负偏离，不管是多么微小，供应商都应在响应文件中按上表格式加以如实详细说明，否则，供应商成交后才提出或者被采购人发现的任何负偏离或不响应或不满足均视为成交供应商违约，按供应商虚假承诺骗取成交处理，采购人将取消其成交供应商资格，其谈判保证金（如果未签订合同）将不予退还，给采购人和采购代理机构造成损失的，还必须进行赔偿并负相关责任。

（2）谈判文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经谈判由供应商提供最终设计方案或解决方案的；或者供应商需要说明的内容需要通过图片、视频等特殊表达；无法适用上表格式文字说明的，则供应商可在本表中进行相应说明和页码索引，再另页具体提交应答。

供应商代表签字： \_\_\_\_\_

附件 4

## 相关技术、商务、服务响应承诺及资料

### 说明：

1. 采购人或采购代理机构可以根据项目的特点和需要，在谈判文件中对供应商需要提供的相关技术、商务、服务响应承诺及资料进行具体规定或附表格式，供应商应按照谈判文件要求提供相关承诺及材料，并加盖供应商单位公章。

2. 如果没有特别要求的，供应商根据谈判文件的要求以及特点，提供相关技术、商务、服务响应承诺及资料，格式自拟。

供应商代表： \_\_\_\_\_（签字）

供应商名称： \_\_\_\_\_（全称并加盖公章）

日 期： \_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日



## 第六章 退保函格式

### 一、退还谈判保证金申请单

(未成交供应商使用)

福建恒丰招标有限公司:

我公司于\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日,存入项目编号为\_\_\_\_\_的(项目名称)的谈判保证金,款项人民币¥\_\_\_\_\_元(\_\_\_\_拾\_\_\_\_万\_\_\_\_仟\_\_\_\_佰\_\_\_\_拾\_\_\_\_元\_\_\_\_角分)到贵司指定账户。本公司所投该项目未获成交且对谈判过程和结果无异议,现申请退还谈判保证金。

公司全称:

开户行:

银行账号:

供应商代表: \_\_\_\_\_(签字)

供应商名称: \_\_\_\_\_(全称并加盖公章)

日期: \_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

备注:

1、为确保资金安全,请在上表填写公司转入谈判保证金时所提供的银行开户行与账号并附谈判保证金凭证复印件。

2、未能及时缴交本表并填写相关信息而致无法及时退还谈判保证金的,我公司将不负法律与经济责任。

## 二、退还谈判保证金申请单

### (成交供应商使用)

福建恒丰招标有限公司：

我公司于\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日，存入项目编号为\_\_\_\_\_的（项目名称）的谈判保证金，款项人民币¥\_\_\_\_\_元（\_\_拾\_\_万\_\_仟\_\_佰\_\_拾\_\_元\_\_角\_\_分）到贵司指定账户。本公司所投该项目获得成交，对该成交项目要求的相关事项已办理完毕，现申请退还谈判保证金。

公司全称：

开 户 行：

银行账号：

供应商代表： \_\_\_\_\_（签字）

供应商名称： \_\_\_\_\_（全称并加盖公章）

日 期： \_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

备 注：

1、为确保资金安全，请在上表填写公司转入谈判保证金时所提供的银行开户行与账号并附谈判保证金凭证复印件、采购合同复印件或扫描件。

2、未能及时缴交本表并填写相关信息而致无法及时退还谈判保证金的，我公司将不负法律与经济责任。